

PAUTAS PARA LA PRESENTACIÓN DE TESIS

Lic. Ana Laura Boretto – Lic. Sylvia Rodríguez

Montevideo - Uruguay
2014

Centro de Documentación Científica y Biblioteca
de la Facultad de Ciencias (CDCB)

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|---|----|
| I. INTRODUCCIÓN | 1 |
| II. PARTES DE UNA TESIS | 1 |
| 1. PÁGINAS PRELIMINARES | 1 |
| 1.1 Portada | 1 |
| 1.2 Página de aprobación | 2 |
| 1.3 Dedicatoria..... | 2 |
| 1.4 Agradecimientos | 2 |
| 1.5 Tabla de Contenido..... | 2 |
| 1.6 Resumen | 2 |
| 1.7 Palabras clave | 2 |
| 1.8 Tabla de cuadros e ilustraciones..... | 3 |
| 2. TEXTO..... | 3 |
| 2.1 Introducción | 3 |
| 2.2 Cuerpo de la obra | 3 |
| 2.3 Conclusiones | 4 |
| 2.4 Bibliografía..... | 4 |
| 2.4.1 Citas bibliográficas..... | 4 |
| 2.4.2 Tipos de citas..... | 5 |
| 2.5 Notas | 5 |
| 2.6 Glosario | 5 |
| 2.7 Material complementario..... | 5 |
| III. PRESENTACION FISICA DE LA TESIS EN PAPEL | 6 |
| 3.1 PAPEL Y TAMAÑO..... | 6 |
| 3.2 MÁRGENES | 6 |
| 3.3 ESPACIOS | 6 |
| 3.4 LETRAS..... | 6 |
| 3.5 PAGINACIÓN | 6 |
| 3.6 NUMERACIÓN | 6 |
| 3.7 COPIAS..... | 7 |
| 3.8 DIAGRAMACIÓN DEL TEXTO | 7 |
| IV. PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA TESIS EN FORMATO DIGITAL | 7 |
| V. BIBLIOGRAFÍA | 8 |
| ANEXO A: EJEMPLO DE PORTADA | 9 |
| ANEXO B: EJEMPLO DE PÁGINA DE APROBACIÓN | 10 |
| ANEXO C: FORMULARIO AUTORIZACIÓN DE DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN | 11 |

Pautas para la presentación de Tesis

I.- Introducción

Las tesis constituyen el resultado de investigaciones realizadas por el estudiante, bajo la tutoría de uno o más docentes, para optar al título profesional o grado académico. Representan una expresión del quehacer académico de la Universidad y la generación de conocimientos nuevos.

Recomendamos las siguientes pautas a seguir, con el fin de normalizar y servir de guía en cuanto a las partes componentes de la tesis.

Para escribir una tesis es importante tener en claro tres aspectos fundamentales:

1. **Precisión**- usar las palabras que comunican exactamente lo que se quiere decir. Se tiene que escribir para el lector.
2. **Claridad**- significa que el texto se lee y se entiende fácilmente, el lenguaje es sencillo, las oraciones están bien construidas y cada párrafo desarrolla su tema siguiendo un orden lógico.
3. **Brevedad**- incluir sólo información pertinente, el texto innecesario desvía la atención del lector y puede afectar la claridad del mensaje.

II.- Partes de una Tesis

1.- Páginas preliminares

Se refiere a las páginas que preceden al texto de la obra, consta de:

1.1.- Portada (obligatoria) (Ver ej. en Anexo A)

Es la página que identifica la investigación, debe incluir:

- **Logo institucional:** se ubica a la izquierda el logo de la Universidad y a la derecha el de la Facultad, Escuela o Instituto.
- **Datos institucionales:** se ubica centrado incluye Universidad, Facultad, Escuela, Instituto o Unidad Académica.
- **Propósito de la titulación:** es la identificación del tipo de trabajo que se presenta. Incluye el grado o título al que se postula. Se ubica después de los datos institucionales y antes del título del trabajo.
- **Título del trabajo:** debe reflejar los alcances de la investigación, ser claro, conciso y específico. Escrito en mayúsculas, en el centro superior de la hoja, no debiendo cortarse ni abreviarse las palabras. No se subraya y no se emplean comillas.

En el caso de subtítulo, se debe escribir en minúsculas, con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios.

- **Autor:** nombres y apellidos completos en mayúsculas.
- **Tutor:** se indican los nombres y apellidos completos del profesor, título profesional, grado académico o la denominación que estipule cada unidad académica. En caso de ser extranjero, indicar universidad a la que pertenece.
- **Lugar y fecha:** se debe incluir ciudad y país de publicación; debajo el año de presentación.

1.2.- Página de aprobación: obligatoria, debe contener, nombre del profesor guía, tribunal, fecha, calificación, autores. El estudiante deberá incorporar esta hoja a cada ejemplar y será completada, por el Tribunal correspondiente.
(Ver ej. en Anexo B)

1.3.- Dedicatoria: página optativa, en la que los autores dedican su investigación.

1.4.- Agradecimientos: página optativa, encabezada por la palabra agradecimientos, en mayúsculas, redactada formalmente, donde los autores agradecen a quienes contribuyeron y apoyaron la realización de la investigación.

1.5.- Tabla de Contenido (obligatoria)

Es un cuadro esquemático, en el cual aparecen las divisiones que componen el trabajo escrito y que **remite a la página** donde aparece desarrollado el contenido.

Debe colocarse antes de la introducción.

Se enumeran todas las secciones o partes del trabajo.

Debe ser un fiel reflejo del cuerpo de la obra.

Se escribe una vez finalizado el trabajo para que las distintas secciones o partes queden con la paginación definitiva.

Se recomiendan 2 opciones:

1. Numeración progresiva
2. Números y letras

1.6.- Resumen (obligatorio)

Es particularmente importante ya que será la parte de la tesis más publicada y leída.

Debe tener las siguientes características:

- El resumen no debe exceder las 350 palabras.
- Si la tesis estuviera redactada en otro idioma, debe tener el resumen en español.
- Es opcional la redacción del resumen en otra lengua.
- Debe ser informativo y presentar una descripción concisa del objetivo del trabajo; una breve formulación de la metodología utilizada y las conclusiones o resultados obtenidos.

1.7.- Palabras clave (obligatorias)

Son términos representativos que identifican el contenido de la tesis para efectos de

su recuperación posterior.

Deben anotarse luego del resumen, antecedidas de la expresión: Palabras clave; separadas entre sí por punto y coma.

Siempre que tengan traducción, deben estar en español.

1.8.- Tabla de cuadros e ilustraciones (optativa)

Es la lista de todas las ilustraciones y cuadros con el título y número respectivo, verificando la coincidencia exacta entre la ilustración y la página correspondiente.

Se ubica en una nueva página a continuación de la Tabla de Contenido.

Son identificadas en la parte inferior, precedidas de la palabra que la designa y acompañada del número de orden en algoritmos arábigos (Ejemplo: Tabla 1)

Las ilustraciones pueden ser: dibujos, esquemas, fluxogramas, fotografías, gráficas, mapas, organigramas, planos, etc.

Las gráficas deben aparecer próximas del texto donde serán discutidas, cuando eso sea imposible, deben ir en anexo.

2.- Texto (obligatorio)

El texto comprende la introducción de la tesis y el cuerpo de la obra.

2.1.- Introducción (obligatoria)

La introducción es la presentación general, clara, y breve del contenido de la tesis, no debe incluir resultados ni conclusiones.

Es la primera parte del trabajo que se lee, por lo tanto, se debe tener especial cuidado en la redacción y la ortografía.

Es importante considerar los siguientes aspectos:

- Antecedentes breves del problema, investigaciones anteriores
- Relevancia de la investigación
- Motivación para la elección del tema
- Clara formulación del problema
- Objetivos generales e hipótesis
- Metodología utilizada para lograr los objetivos propuestos
- Orientación al lector de la organización del texto

2.2.- Cuerpo de la obra

Contiene la exposición sistemática del contenido, dividido optativamente en capítulos, subcapítulos, partes o secciones. Aquí se describe detalladamente el problema de investigación, el marco teórico, la metodología, los resultados de la investigación y la discusión de los mismos.

El capítulo permite señalar la división general del cuerpo del trabajo; el subcapítulo señala la división de los distintos puntos de cada capítulo. Los títulos de los capítulos y de los subcapítulos, deben seguir un orden lógico, de manera que reflejen con claridad su contenido y que proporcionen congruencia a las diferentes partes del trabajo

Las ilustraciones y cuadros son una eficiente ayuda para presentar e interpretar los

datos y resultados de la tesis. Bajo el término genérico de cuadros, se agrupan las tablas y otras formas de presentación de datos, ya sean estadísticos, matemáticos o de otra índole, los que se escribirán en columnas verticales e hileras horizontales, en orden correlativo.

La ilustración es la representación gráfica de datos y comprende gráficos, esquemas, mapas, dibujos, cartogramas, organigramas, etc.

Se debe indicar, en el margen inferior de cada recuadro en que se enmarcan las ilustraciones y cuadros, la fuente de donde provienen los datos.

2.3.- Conclusiones (obligatoria)

En las conclusiones, el autor emite juicios con relación a su hipótesis, la refuta o la comprueba basado en resultados obtenidos. Ellas deben reflejar los alcances y las limitaciones del estudio, las recomendaciones que puedan ser útiles al problema de investigación, así como los aportes y consecuencias que puedan contribuir al desarrollo del conocimiento.

Se sugiere incorporar los siguientes aspectos:

- Resultados obtenidos
- Comprobación o refutación de la hipótesis
- Conclusión general

2.4.- Bibliografía (obligatoria)

La bibliografía es una lista que contiene los textos y documentos utilizados como apoyo a la investigación.

Debe estar ordenada alfabéticamente por autor, si la obra no tuviese autor, por la primera palabra del título. Si hay dos o más referencias bibliográficas que corresponden a un mismo autor o grupo de autores, se listan en orden cronológico. No se tendrán en cuenta para la ordenación los artículos y preposiciones (el, la, uno, un, etc.).

Se incluye al final del trabajo, antes de los anexos, sin número de capítulos continuando la paginación del cuerpo de la obra.

La elaboración de bibliografías, está regida por normas internacionales, que establecen los criterios a seguir para su confección.

Cada unidad de información mencionará los métodos de redacción de referencias que existen y quedará, a criterio de cada centro, el sistema a utilizar por los estudiantes.

2.4.1- Citas bibliográficas

Una cita consiste en incluir dentro de un escrito propio, colocando entre comillas, cuando es textual, la porción de texto, transcripción interpretada, comentada o ampliada, que procede de otro autor, y registrando entre paréntesis el apellido del autor, año y página de la obra de la que fue extraída. Ej.: "----"(Barrantes 2001:10).

La cita permite identificar con exactitud la publicación consultada.

Se utilizan para referirse a otro autor, ya sea, para refutarlo, interpretarlo o tomarlo como un argumento de autoridad científica.

Las citas en el texto deben tener su correspondencia en el apartado de referencias bibliográficas.

Es imprescindible especificar las fuentes bibliográficas del material utilizado para la elaboración de un trabajo de investigación porque:

- Existen Derechos de Autor
- El plagio es un delito
- Citar las fuentes de información es una garantía de calidad

2.4.2.- Tipos de citas

Cita textual (cita directa): cuando se transcribe textualmente a otro autor, el fragmento debe figurar entre comillas para que quede claro, donde empieza y donde termina lo que dice el autor citado y lo que dice el redactor.

La cita textual puede comenzar con mayúscula, como por ejemplo, cuando se cita desde el comienzo de un párrafo o bien con minúscula, cuando, aunque se cite también desde el comienzo de un párrafo, se desea incluirla dentro del texto que se está redactando.

La cita textual supone una transcripción exacta, lo que incluye también signos de puntuación, subrayados, etc. y hasta incluso errores de traducción que hemos juzgado como tales.

Cita contextual (cita indirecta o paráfrasis): cuando se resume una parte específica de un documento o del contenido del mismo. Es la que menciona o reproduce la idea de otro(s) autor(es) utilizando palabras propias. Se incluye en el texto principal sin comillas y se indica según el método de citación elegido para el trabajo.

Cita de cita (doble cita, cita de segunda fuente): es texto que se ha extraído de otro documento en el cual ya fue utilizado como cita. El recurso de la doble cita, se utiliza solo cuando no es posible acceder a la fuente primaria (documento original). Se incluye en el texto principal, con comillas dobles y se indica según el método de citación elegido para el trabajo. La cita de cita se indica con la frase “citado por:”, o bien “apud:”.

2.5.- Notas (optativo)

Son un conjunto de observaciones, muchas veces explicativas, que no forman parte del texto. Tienen como finalidad aclarar o agregar conceptos que se consideren necesarios para la mejor interpretación del texto.

2.6.- Glosario (optativo)

La terminología específica que requiere explicación, se define en un glosario. Se ordena alfabéticamente.

2.7.- Material complementario (optativo)

En esta sección se incluyen los anexos, apéndices, materiales acompañantes, lista de abreviaturas y toda la información adicional que no es esencial para la comprensión del texto. Incluye todo el material que haría poco ágil la lectura si se encontrara en el cuerpo de la obra.

Cada uno de los anexos se identificará con una letra mayúscula del alfabeto, comenzando con la letra A, precedida de la palabra anexo. Se pagan en forma correlativa al texto.

Cada anexo debe comenzar en una nueva página.

III.- Presentación física de la Tesis en soporte papel

Papel y tamaño

Se utilizará papel blanco liso de tamaño A4.

Márgenes

Los márgenes para el texto escrito, así como para las tablas y figuras son los siguientes:

- Margen izquierdo y superior 4 cm.
- Margen derecho e inferior 3 cm.

Espacios

El texto de la tesis se hará a doble espacio. Se puede utilizar espacio simple en los siguientes casos: citas textuales, bibliografía, índices de ilustraciones y tablas, anexos. Se utilizará triple espacio después de títulos de capítulos o secciones y antes y después de intercalar figuras y tablas.

Letras

Se utiliza como fuente para el tipo de letra, Arial 12. Letra cursiva solamente para las palabras que no están en español, no se usa cursiva para números.

Se debe utilizar el mismo tipo de letra para numerar las ilustraciones y las tablas.

Se podrá utilizar tamaños reducidos de letra solamente en los anexos, las ilustraciones, tablas y notas a pie de página.

Paginación

- Se utiliza dos tipos de paginaciones:
- Números romanos en minúscula para el cuerpo preliminar del trabajo, comenzando por la portada de la tesis, que no se numera pero se considera y culminando en el resumen, o de existir en la tabla de cuadros e ilustraciones.
- Números arábigos para el resto del texto, comenzando con la introducción.

Ambas numeraciones se escriben en el ángulo inferior derecho de la página, a 1,5 cm. del borde del papel.

Las páginas en que aparecen cuadros y gráficos también deben numerarse. No se debe usar la palabra "página" antes de la numeración de éstas.

Numeración

La paginación del trabajo comienza en la página siguiente a la tabla de contenido y prosigue hasta la bibliografía.

En el caso de incluir anexos sus hojas deben ser numeradas de manera continua y su paginación debe seguir el texto principal.

Se cuentan, pero no se pagan:

- la primera página de un capítulo
- las páginas de los títulos

Copias

Todas las copias deben ser idénticas al original. Deben contener los mismos materiales complementarios.

La cantidad de copias exigidas dependerá de la reglamentación de cada Unidad Académica y deberá entregarse 1 copia digital en CD-ROM.

Diagramación del texto

Para diagramar el texto se deben seguir las siguientes normas:

- Inicio de cada capítulo en una nueva página.
- Inicio del texto después de tres espacios bajo el título.
- Un espacio extra entre párrafos.
- Texto sólo por un lado de la página.
- Uso de mayúscula en los títulos de las páginas preliminares.
- Uso de minúscula en los subtítulos, con excepción de la primera letra de la primera palabra.

IV.- Presentación física de la Tesis en formato digital

La tesis digital es otra opción para la presentación de la investigación realizada por el estudiante para optar al título profesional o grado académico. Debe ser una copia fidedigna de la reproducción en papel.

Las tesis digitales deberán presentar las siguientes especificaciones:

Texto

El archivo o documento debe ser guardado en un archivo PDF único, incluyendo el material complementario respectivo (anexos), o en formato abierto (odf).

No debe venir protegido ya que la normalización en la protección se realiza en el Centro de Documentación Científica y Biblioteca de la Facultad de Ciencias (CDCB).

Envío de la tesis

Los archivos pueden ser enviados como adjunto de correo electrónico a: bcien@fcien.edu.uy. Deben indicar nombre completo del autor y tipo de tesis (de grado, maestría o doctorado).

También pueden entregarse personalmente en un CD-ROM o DVD considerando la calidad del soporte.

Siempre tienen que completar y firmar el formulario donde se autoriza en que forma será publicada su tesis digital. En caso que tengan embargo, el mismo será máximo por 2 años.

Bibliografía

ECO, Humberto. Cómo se hace una tesis: técnicas y procedimientos de estudio. Barcelona: Gedisa, 1990. 267 p.

DAY, Robert A. Cómo escribir y publicar trabajos científicos. 2ª.ed. Washington: OPS, 1996. 217 p.

ISBD (Intenational Standard Bibliographic Description)
<http://www.ifla.org/VII/sl3/pubs/isbdg.htm>

ISO 690: 1987 (Información y Documentación-Referencias Bibliográficas)
http://www.nlc-bnc.ca/iso/tc46sc9/standard/690-1_e.htm

SIERRA BRAVO, Restituto. Tesis doctorales y trabajos de investigación científica. Madrid: Paraninfo, 1996. 497 p.

SVIRSY, Ruben. Cómo presentar un trabajo científico. Montevideo: Fin de Siglo, 2000. 127 p.

UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA. Escuela Universitaria de Bibliotecología y Ciencias Afines. Pautas de presentación del Proyecto de Investigación de las carreras de Archivología y Licenciatura en Bibliotecología. Montevideo, 2005.

UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA. Facultad de Agronomía. Guía para la presentación de tesis. Montevideo, 199_.

UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA. Facultad de Ciencias Económicas y de Administración. Guía para la presentación de Monografías. Montevideo, 2004.

ANEXO A

LOGO UNIVERSIDAD

LOGO FACULTAD

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
FACULTAD DE CIENCIAS

Tesis para optar al Título de
TÍTULO DE LA TESIS

AUTOR (S)

TUTOR

Ciudad, País
Año

ANEXO B

PÁGINA DE APROBACIÓN

FACULTAD DE CIENCIAS

El tribunal docente integrado por los abajo firmantes aprueba la Tesis de Investigación:

Título

.....
.....

Autor/s

.....
.....

Tutor

.....

Carrera

.....

Puntaje

.....

Tribunal

Profesor.....(Nombre y firma)

Profesor.....(Nombre y firma)

Profesor.....(Nombre y firma)

Fecha

AUTORIZACIÓN DE DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS TRABAJOS DE GRADO Y TESIS AL CDCB DE FACULTAD DE CIENCIAS (1/11/13)

1) Identificación del tipo de documento

Trabajo de grado Tesis de maestría Tesis de doctorado

Otros Especifique

2) Identificación del autor y del documento

Nombre:

.....

C.I.: Domicilio:

.....

Teléfono: e-mail:

.....

Programa Académico, Curso de Posgraduación, Aspirantía:

.....

Nombre del orientador o tutor: Fecha de aprobación:

____/____/____

Título del documento:

.....

3) Autorización para publicación y difusión de la Biblioteca

Autorizo al CDCB, la reproducción total o parcial de este documento, y su difusión a través de cualquier medio, con la debida cita de reconocimiento de la autoría, con fines de investigación, docencia e institucionales.

Texto completo Texto parcial.

Especifique las partes a excluir:

.....

4) Restricciones de acceso al documento

El documento es confidencial: NO SI

Está sujeto a publicación nacional o internacional: NO SI

Informe la fecha a partir de la cual el CDCB podrá difundir y publicar el trabajo

Fecha: ____/____/____ Sin previsión

Fecha y Firma del autor: